



शैक्षणिक विभाग
Academic Section
NOTIFICATION
अधिसूचना

संदर्भ : एमजीएमयु००७/२४-२५/रजी/परिनियम 1955

दि. १२ मे २०२५

विषय : शैक्षणिक नियामिका, शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६

Subject : Academic Calendar for Academic Year 2025-26

सर्व संबंधितांच्या माहिती करिता अधिसूचित करण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ची शैक्षणिक नियामिका खालील प्रमाणे राहिल:

It is notified for all concerned that, the Academic Calendar for the Academic Year 2025-26 shall be as under:

अ.क्र S.N	कृती/कार्यक्रम (Activity)	प्रारंभ (Commencement)	समाप्ती (Cessation)
१.	शैक्षणिक सत्र (प्रथम सत्र) Academic Session (First Term)	शनि. दि. ०७ जून २०२५ Sat, 7 th June 2025	शनि. दि. १८ ऑक्टोबर, २०२५ Sat, 18 th Oct. 2025
२.	प्रवेश प्रक्रिया, शैक्षणिक नियोजन इत्यादीसाठी दिवस Days for Admission Process, Academic Planning etc.	शनि. दि. ०७ जून २०२५ Sat, 7 th June 2025	शनि. दि. १४ जून, २०२५ Sat, 14 th June 2025
३	अध्यापनाचे दिवस - पहिले सत्र Teaching Days - First Term	सोम. दि. १६ जून २०२५ Mon. 16 th June 2025	शनि. दि. १८ ऑक्टोबर, २०२५ Sat, 18 th Oct. 2025
४	एम.जी.एम. विद्यापीठ वर्धापन दिन MGM University Foundation Day	मंगळ. दि. ०९ सप्टेंबर २०२५ Tue, 9th Sept 2025	
५	हिवाळी शैक्षणिक सुट्टी Winter Vacation	सोम. दि. २० ऑक्टो., २०२५ Mon, 20 th Oct 2025	शनि. दि. १ नोव्हें. २०२५ Sat, 1 st Nov 2025
६	हिवाळी परीक्षा सत्र Winter Examinations	सोम. दि. २७ ऑक्टो., २०२५ Mon, 27 th Oct 2025	बुध. दि. १० डिसें. २०२५ Wed, 10 th Dec 2025
७	द्वितीय सत्र Second Term	सोम. दि. ३ नोव्हें. २०२५ Mon, 3 rd Nov 2025	गुरुवार. दि. ३० एप्रिल २०२६ Thu, 30 th April 2026
८	महात्मा गांधी मिशन वर्धापन दिन MGM Foundation Day	शनि. दि. २० डिसें. २०२५ Sat, 20th Dec. 2025	
९	शैक्षणिक दिवस - द्वितीय सत्र Teaching Days- Second Term	सोम. दि. २२ डिसें. २०२५ Mon, 22 nd Dec 2025	गुरु. दि. ३० एप्रिल २०२६ Thu, 30 th April 2026
१० *	सांस्कृतिक / क्रीडा उपक्रम Cultural/Sports Activities	रवि. दि. २५ जाने. २०२६ Sun, 25 th Jan 2026	रवि. दि. ०८. फेब्रुवारी २०२६ Sun, 08 th Feb. 2026
११	उन्हाळी परीक्षा सत्र Summer Examinations	शनि. दि. ०२ मे २०२६ Sat, 2 nd May 2026	शनि. दि. ३० मे २०२६ Sat, 30 th May 2026
१२	उन्हाळी शैक्षणिक सुट्टी सत्र Summer Vacation	शनि. दि. ०२ मे २०२६ Sat, 2 nd May 2026	शनि. दि. ०६ जून २०२६ Sat, 6 th June 2026
१३	पुढील शैक्षणिक सत्राचा २०२६-२७ प्रारंभ Beginning of AY 2026-27	सोम. दि. ०८ जून २०२६ Mon, 8 th June 2026	

STATE PRIVATE UNIVERSITY ESTABLISHED BY MAHARASHTRA ACT NO. XXVI OF 2019

MGM CAMPUS, N-6, CIDCO, CHHATRAPATI SAMBHAJINAGAR - 431 003 INDIA , Tel. No. (91)-240-6481000, Email - registrar@mgm.ac.in, Website - www.mgm.ac.in

१. सर्व विद्याशाखांच्या पदवी आणि पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांसाठी विद्यापीठ अनुदान आयोग/ए.आय.टी.ई./शिखर संस्था, महाराष्ट्र शासन आणि विद्यापीठाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या निर्देशानुसार प्रवेश प्रक्रिया राबविण्यात यावी.
Admission Procedure should be continued as per the direction issued by UGC/AICTE/Apex Bodies, Government of Maharashtra and University from time to time for all degrees and post graduate programmes of all faculties.
२. अभिक्रम प्रक्रिया : शिखर संस्थांच्या (ए.आय.सी.टी.ई., यु.जी.सी. इत्यादी) मार्गदर्शक तत्वांनुसार विद्यापीठाच्या शैक्षणिक विभागांद्वारे / घटक महाविद्यालयांद्वारे अभिक्रम प्रक्रिया अंतर्गत विविध उपक्रम राबविण्यात यावेत.
Induction Programme: Activities shall be performed as per the guidelines of the apex bodies (A.I.C.T.E., U.G.C. etc.) by the University teaching departments/ Colleges/ Institutes/Schools/ Departments/ Sections/ Centers of the University.
३. ही शैक्षणिक नियामिका विद्यापीठाचे शैक्षणिक विभाग/ घटक महाविद्यालये/ संलग्नित महाविद्यालये यांना लागू राहिल.
This Academic Calendar shall be applicable to all the conducted Colleges/ Institutes/ Schools/ Departments/ Sections/ Centers of the University.
४. शैक्षणिक विभाग/ घटक महाविद्यालये/संलग्नित महाविद्यालये/ केंद्र/ शाळा/ विभागांनी सांस्कृतिक/ क्रीडा कार्यक्रमासाठी विद्यापीठाच्या परवानगीने २५ जानेवारी २०२६ ते ०८ फेब्रुवारी २०२६ या कालावधीत जास्तीत जास्त ३ दिवसांचे नियोजन करू शकतात.
*Institute can plan cultural /sports activities for a period of maximum 3 days with the prior permission of University Authorities in the given slot (Sun, 25th Jan 2026 to Sun, 08th Feb. 2026)
५. शैक्षणिक विभाग/ घटक महाविद्यालये/संलग्नित महाविद्यालये/ केंद्र/ शाळा/ विभागांनी मानव संसाधन व्यवस्थापन विभागाच्या परिपत्रकानुसार सुट्ट्या पाळाव्यात आणि राज्य सरकार किंवा जिल्हाधिकारी यांनी जाहीर केलेल्या सुट्ट्या घेऊ नयेत तथापि, मा. कुलगुरु यांना यासंबंधी निर्णय घेण्याचा अधिकार आहे.
The Colleges/ Institutes/ Schools/ Departments shall have holidays as per the circular from the HR & E Dept and shall not avail the holidays declared by the State Government or the District Collector. However, the Hon'ble Vice-Chancellor shall have the power to take decisions in this regard.
६. परीक्षेची वेळ कमी करून मूल्यमापन आणि निकाल वेळेत प्रकाशित करण्यासाठी पुरेसा वेळ असावा जेणेकरून प्रवेश प्रक्रिया जलदगतीने आणि वेळेत पूर्ण होऊ शकेल यासाठी परीक्षांसाठी दिलेल्या वेळेचे परीक्षा विभागाने काटेकोरपणे पालन करावे.
Span of Examination be curtailed to have enough time for evaluation and the publication of results in time so that the admission process could be expedited up and completed in time. For this, the time span allotted for examinations shall be strictly followed by the Examination Section.
७. विद्यापीठाचा दीक्षांत समारंभ सधम प्राधिकरणाच्या निर्देशानुसार घेण्यात येईल.
The university's convocation ceremony will be conducted as per the directives of the competent authorities.
८. महाविद्यालये/ संस्था/ शाळा/ विभाग यांनी विद्यापीठाचे शैक्षणिक नियामिका विचारात घेऊन त्यांचे सविस्तर शैक्षणिक नियामिका तयार करावे यात सेमिनार, कार्यशाळा, शिक्षक विकास कार्यक्रम (FDPs), लघु मुदतीचे प्रशिक्षण कार्यक्रम) STTPs), औद्योगिक भेटी, अंतर्गत मूल्यांकनाच्या वेळापत्रिका, प्रकल्प मॉनिटरिंग, तज्ञांचे व्याख्याने आणि इतर संबंधित क्रियाकल्पांचा समावेश असावा.
यासाठी कार्यरत पण शैक्षणिक नसलेल्या दिवसांचा विचार केला जाऊ शक प्रत्येक शैक्षणिक सत्रात किमान ९० दिवस अध्यापन होणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांच्या गरजेनुसार अधिकाधिक अध्यापन दिवसांसाठी प्रयत्न केले जावेत.



The Colleges/ Institutes/ Schools/ Departments of the University shall prepare a detailed Academic Calendar for their respective institutions by considering the University Academic Calendar by including activities like seminars, workshops, FDPs, STTPs, Industrial visits, Internal Assessment schedules, Project Monitoring, Expert lectures and other relevant activities. For this, working but non-instructional days may be considered. The teaching should be for a minimum of 90 days in each academic term. Efforts should be made for more teaching days as per the needs of the students.

९. विद्यापीठ संबंधित महाविद्यालये/ संस्था/ शाळा/ विभाग यांचे शैक्षणिक नियामिका ची एक प्रत कुलसचिव कार्यालयाच्या शैक्षणिक विभागात सादर करावी.

A copy of the Academic Calendar of respective Colleges/ Institutes/ Schools/ Departments of the University should be submitted to the Registrar Office- Academic Section.

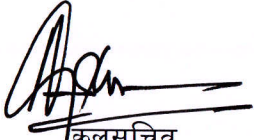
१०. शैक्षणिक सत्राच्या शेवटी, संस्था/ विभाग प्रमुखांनी प्रत्येक शैक्षणिक सत्रात घेतलेल्या प्रत्यक्ष अध्यापनाच्या दिवसांची माहिती (किमान ९० दिवस असावी) कुलसचिव कार्यालयाशी संवाद साधून द्यावी.

At the end of Academic Term, the Head of Institutions/ Departments shall communicate to the Registrar Office the actual teaching days (should be minimum 90 days) conducted during each academic term.

आदेशावरून (By order) ,



प्रति,
सर्व संबंधित महाविद्यालये/संस्था/शाळा/विभाग
एम.जी.एम.विद्यापीठ, छत्रपति संभाजीनगर


कुलसचिव,
एमजीएम विद्यापीठ,
छत्रपति संभाजीनगर

सुचनेची प्रत,

- | | |
|---|---|
| १. एम.जी.एम.ट्रस्ट ऑफिस | The PS of Hon'ble Chancellor |
| २. माननीय. कुलगुरू कार्यालय | The PS of Hon'ble Vice-Chancellor |
| ३. माननीय. कुलसचिव कार्यालय | The PS of Hon'ble Registrar |
| ४. परीक्षा नियंत्रक कार्यालय | The Controller of Examinations |
| ५. उपनिबंधक (शैक्षणिक विभाग) | The Deputy Registrar (Academics) |
| ६. अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष संचालक | The Director of IQAC |
| ७. वित्त विभाग (Finance Department) | The Chief Finance & Accounts Officer |
| ८. मानव संसाधन विभाग | MGM University (HR & E Section) |
| ९. शैक्षणिक क्षेत्रातील संसाधन व्यवस्थापन प्रणाली | MGM University (ERP - Department) |
| १०. सोशल मिडिया आणि वेबसाईट डिपार्टमेंट | MGM University Social Media and Website Dept. |